

FICHA RESUMEN Y CATÁLOGO MÍNIMO DE DOCUMENTACIÓN

ÁMBITO: DEPORTE EN EDAD ESCOLAR (EE).

Documento de apoyo a la valoración: incorpora (1) ficha resumen de criterios aplicables y evidencias y (2) catálogo mínimo de documentación para su comprobación, para los Bloques B y C del ámbito EE.

Tipos de evidencia: (i) datos estructurados en solicitud/Excel; (ii) declaración responsable (DR); (iii) documentación/certificación interna de la entidad; (iv) documentación oficial; (v) anexos normalizados / dossier técnico; (vi) URLs/capturas verificables.

Ámbito EE — Bloque B (criterios comunes del proyecto) + Bloque C (criterios específicos EE)

Regla anti-duplicidad: ningún indicador específico del Bloque C (EE) podrá puntuar en el Bloque B cuando su naturaleza sea equivalente. La falta de información o de documentación mínima exigida comportará 0 puntos en el subcriterio afectado.

Particularidad de EE: el criterio B.4 (duración del proyecto) no resulta aplicable cuando el calendario esté predeterminado por el programa municipal escolar correspondiente.

1) Resumen de criterios aplicables, puntuación y evidencias

Bloque	Código	Criterio / indicador	Máx.	Cómo se evidencia (mínimo exigible)
B	B.1	Personal técnico	10	Excel/Anexo personal (rol, dedicación, periodo) + DR. Evidencia: titulaciones/consulta (muestreo) + designación dirección/coord. + organigrama del proyecto.
B	B.2	Medios materiales	5	Excel: inventario material + espacio/instalación y horarios. Evidencia: fotos/facturas/cesiones (muestreo) + autorización/permiso/contrato de uso (centro/instalación) + cuadro de horarios por grupos/centros.
B	B.3	Medios didácticos y de programación	45	Dossier de programación: objetivos, contenidos, metodología, cronograma, sesiones/unidades, ratios, evaluación e indicadores; adaptación a edades y coordinación educativa cuando proceda.
B	B.4	Duración del proyecto	—	No aplicable si el calendario viene predeterminado por el programa municipal escolar. Si fuera aplicable por bases: calendario (inicio-fin) en meses completos.
B	B.5	Aspectos sociales del proyecto	25	Excel + evidencias: becas/ayudas (anonimizado), contratación (muestreo), difusión, igualdad, inclusión/accesibilidad, convivencia/seguridad/sostenibilidad (con especial atención a protección de menores cuando proceda).
C	C.EE	Criterios específicos del ámbito escolar	10	Acreditación de implantación en centros, participación en programas/competiciones escolares oficiales, perfil de participación local y continuidad, con evidencias educativas/organizativas y datos agregados.

2) Subcriterios detallados del Bloque B (EE)

Se detallan los subcriterios del Bloque B aplicables al ámbito de Deporte en Edad Escolar, con su puntuación máxima y la evidencia mínima exigible para su valoración.

Código	Subcriterio	Máx.	Dato/Regla	Evidencia mínima (tipo)
--------	-------------	------	------------	-------------------------

B.1.1	Técnicos titulados asignados	5	Nº de técnicos/as con titulación oficial adscritos al proyecto (con dedicación y periodo).	Anexo de personal + DR + acreditación de titulación (consulta/aportación; verificación por muestreo).
B.1.2	Dirección/Coordinación técnica	5	Designación formal de dirección/coordinación del proyecto y perfil (titulación/experiencia).	Nombramiento/acta/certificación + titulación/experiencia; organigrama del proyecto.
B.2.1	Adecuación del material	2,5	Inventario de material afecto al proyecto y adecuación a edades/seguridad.	Inventario + evidencias (fotos/facturas/cesiones; muestreo).
B.2.2	Adecuación del espacio/instalación	2,5	Acreditación del espacio (centro/instalación) y proporcionalidad (horarios, aforo/metros o ratio).	Autorización/permiso/contrato + cuadro de horarios + ficha/aforo/metros o ratio.
B.3.1	Programación y adaptación a participantes	25	Programación didáctico-deportiva (objetivos, contenidos, metodología, fases y evaluación) adaptada a edades.	Anexo/dossier de programación + 1 ejemplo de sesión/unidad + 1 instrumento de evaluación.
B.3.2	Ratios técnico/deportistas	5	Cálculo de ratio por sesión según horarios y técnicos simultáneos declarados.	Cuadro de horarios por grupo/centro + técnicos simultáneos por sesión.
B.3.3	Valores	5	Objetivos y actuaciones de valores, protocolo de conflictos y registros/indicadores.	Programación + protocolo + modelos de registro (asistencia/incidencias/evaluación conducta).
B.3.4	Desarrollo personal	5	Sistema de seguimiento y devolución (según nivel declarado) con registros verificables.	Modelos de registro + ejemplo anonimizado cuando proceda.
B.3.5	Autoevaluación del proyecto	5	Encuesta de satisfacción + memoria de proceso + memoria de resultados/plan de mejora.	Plantillas/modelos + cronograma de aplicación + ejemplo (si existe edición previa).
B.5.1	Becas y ayudas	3	% de participantes con beca/ayuda (tramos).	Relación anonimizada + criterios de concesión + muestreo justificantes.
B.5.2	Contratación de personal	4	Nº de personas del proyecto con contrato laboral (tramos).	Relación nominal + verificación por muestreo (alta/vida laboral o RNT/RLC).
B.5.3	Difusión del proyecto	2	Acciones offline y/o digital vinculadas al proyecto.	Diseños/planificación + URLs/capturas (mín. evidencias según bases).
B.5.4	Igualdad en la participación	6	% del sexo menos representado (dato agregado). Tramos: hasta 29 % / 30–39 % / 40–44 % / ≥45 %.	Tabla agregada por sexo/edad (sin datos identificativos).
B.5.5	Inclusión y accesibilidad	6	Medidas de inclusión/accesibilidad aplicadas al proyecto (checklist).	Evidencias: programación, apoyos, accesibilidad física/comunicativa, ajuste razonable, coordinación con centro/servicios cuando proceda.
B.5.6	Convivencia, seguridad y sostenibilidad	4	Medidas preventivas, protección de menores cuando proceda, gestión de incidencias y sostenibilidad (checklist).	Protocolos/planes + registros/evidencias de implantación.

3) Subcriterios detallados del Bloque C (EE) — criterios específicos (máx. 10)

Se aplican exclusivamente al ámbito de Deporte en Edad Escolar. Las evidencias deben aportarse en formato agregable y verificable, evitando datos personales innecesarios.

Código	Criterio / indicador	Máx.	Regla de puntuación	Documentación mínima
C.EE.1	Implantación y coordinación con centros educativos	4	Tramos por nº de centros con coordinación formal (responsable en el centro/AMPA).	Cartas/acuerdos con centros/AMPAs + designación de persona coordinadora.
C.EE.2	Participación en programas/competiciones escolares oficiales	3	Municipal: 1 · Provincial: 2 · Autonómico: 3 (se asigna el nivel más alto acreditado).	Certificado de participación (Jocs Esportius CV u organismo equivalente) + calendario/actas.
C.EE.3	Participación local vinculada al ámbito escolar	2	0: <50% participantes de centros de València o domicilio València · 1: 50–79,99% · 2: ≥80%.	Relación agregada por centro/municipio o por municipio (anonimizada) + resumen firmado.

C.EE.4	Continuidad del programa escolar	1	1 punto si se acredita ejecución ≥ 2 cursos/ediciones en los últimos 4 años (en los centros vinculados).	Certificación del centro/AMPA/entidad organizadora o memoria de ediciones previas (sin datos personales).
--------	----------------------------------	---	---	---

4) Catálogo mínimo de documentación (EE) — Bloques B y C

A) Documentación mínima para valorar el Bloque B (EE)

- EE-B0. Declaración responsable (modelo) sobre veracidad de datos estructurados del Bloque B.
- EE-B1. Anexo de personal del proyecto (rol, dedicación, periodo) y evidencias de titulación/nombramiento (consulta/aportación; verificación por muestreo).
- EE-B2. Anexo/dossier de programación didáctico-deportiva: objetivos, contenidos, metodología, cronograma, sesiones/unidades, ratios, evaluación e indicadores; + 1 ejemplo de ficha de sesión/unidad y 1 instrumento de evaluación (modelo).
- EE-B3. Cuadro de horarios por grupo/centro e identificación de técnicos simultáneos por sesión (para cálculo de ratios).
- EE-B4. Inventario de material afecto al proyecto + evidencias (fotos y/o facturas/cesiones; muestreo).
- EE-B5. Autorización/permiso/contrato de uso del espacio/instalación (centro educativo y/o instalación deportiva) y, cuando proceda, ficha/aforo/metros o ratio equivalente.
- EE-B6. Evidencias de valores y convivencia: protocolo de conflictos/incidencias, modelos de registro (asistencia/incidencias/evaluación conducta) y, cuando proceda, medidas de protección de menores.
- EE-B7. Becas/ayudas: relación anonimizada + criterios + muestreo justificantes (si se declara).
- EE-B8. Contratación: relación nominal + verificación por muestreo (alta/vida laboral o RNT/RLC) (si se declara).
- EE-B9. Difusión y accesibilidad comunicativa: diseños/planificación + URLs/capturas/documentos accesibles (mín. 3 evidencias vinculadas).
- EE-B10. Inclusión/accesibilidad y sostenibilidad: evidencias (apoyos, accesibilidad física/comunicativa, ajustes razonables, planes de incidencias y medidas ambientales).

B) Documentación mínima para valorar el Bloque C (EE)

- EE-C1. Relación de centros educativos vinculados y cartas/acuerdos de coordinación (C.EE.1).
- EE-C2. Certificados/actas de participación en programas o competiciones escolares oficiales (C.EE.2).
- EE-C3. Datos agregados de participación por centro/municipio (o municipio de domicilio) para cálculo del perfil local (C.EE.3).
- EE-C4. Evidencia de continuidad: certificación del centro/AMPA/organizador o memoria de ediciones previas (C.EE.4).

C) Formato de presentación (para facilitar la valoración)

Un Excel/hoja de datos estructurados con declaración de variables y referencias de evidencias (E-## y páginas).

- Un único dossier PDF ordenado con separadores (Bloque B / Bloque C) y evidencias numeradas (E-01, E-02...), con paginación visible.

PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

Cláusulas e instrucciones de aplicación en las plantillas

1. Instrucción general de uso	La entidad deberá evitar introducir datos personales no imprescindibles en las celdas del Excel. Cuando el dato pueda acreditarse mediante totales, porcentajes, tramos, códigos internos o referencias E-##, se utilizarán dichos formatos en lugar de relaciones nominales. Si, por requerimiento expreso, se aportan datos identificativos en el Excel o en el dossier de evidencias, la entidad será responsable de haber informado previamente a las terceras personas afectadas.
2. Cláusula de minimización de datos	Salvo que la convocatoria o el órgano instructor requieran expresamente una identificación nominal, las evidencias deberán presentarse mediante datos agregados especialmente en relación a datos de discapacidad, menores o personas en riesgo de exclusión, por lo que, en estos casos, la información que haya de figurar en el presente modelo deberá ser agregada o anonimizada, siendo responsable del cumplimiento de esta obligación la entidad solicitante.
3. Declaración responsable sobre datos personales de terceras personas	La entidad solicitante deberá informar a las terceras personas cuyos datos personales se incluyen en este documento o en la documentación anexa, de que dichos datos podrán ser comunicados al Ayuntamiento de València para la tramitación, gestión, valoración, justificación, comprobación y control de la subvención solicitada, así como de los restantes extremos exigidos por la normativa vigente en materia de protección de datos personales.
4. Aplicación práctica	En las hojas de datos estructurados y en el índice de evidencias, las relaciones de participantes, deportistas, personal técnico, voluntariado, responsables funcionales, personas becadas o colectivos prioritarios deberán consignarse preferentemente mediante datos agregados, códigos internos, porcentajes o referencias al dossier. Las evidencias detalladas deberán incorporarse al dossier DN3/DN4 solo cuando sean estrictamente necesarias y con las cautelas indicadas.